



ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

„în reorganizare judiciară”, „in judicial reorganisation”, „en redressement”

Splaiul Independenței nr. 227, cod postal 060041, sector 6, București

Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05

office@elcen.ro, www.elcen.ro

C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



APROBAT
DIRECTOR COMERCIAL
Adrian Diaconu

CAIET DE SARCINI

pentru furnizare produse “ Apă naturală de izvor la bidon de 19l ”

Cap.I Obiectul caietului de sarcini

Obiectul prezentului caiet de sarcini este furnizarea de apă naturală de izvor la bidon de 19 litri .

Cap.II Scopul achiziției produselor

Achiziția produselor din prezentul caiet de sarcini se face în scopul asigurării necesarului de apă naturală de izvor la bidon de 19 litri, care urmează a fi consumată la locul de muncă de către salariații Centralelor Termoelectrice, Uzinei de Reparații și Sediul ELCEN.

Cap.III Durata contractului / termen de livrare

Durata contractului pentru produsele care fac obiectul prezentului caiet de sarcini este de 365 zile calendaristice de la data perfectării contractului.

Cap.IV Caracteristici tehnice

Calitatea apei în funcție de proprietățile organoleptice, fizice, chimice, biologice și bacteriologice trebuie să aibă următoarele caracteristici : culoare incoloră, miros inodor, gust insipid.

Conținutul total de microorganisme fără influență asupra organismului, respectiv bacterii, substanțe organice sub diferiți compuși, agenți patogeni din apă evaluate în buletinele de analiză să nu depășească limitele maxime admise de standardele de calitate în vigoare;

- Bidonul să aibă o capacitate de 19 litri și să fie produs dintr-un material transparent de uz alimentar, special destinat pentru consumul uman.

Cap.V Cerințe tehnice impuse de autoritatea contractantă în faza de ofertare

Oferta tehnică va cuprinde date tehnice și informații care să dovedească ca produsele oferite îndeplinesc condițiile tehnice descrise la capitolul IV.

1) În oferta tehnică ofertantul va certifica furnizarea produselor solicitate în anexa 1
2) În oferta tehnică se vor înscrie în mod obligatoriu informații privind termenul de livrare al produselor oferite.

3) Se va prezenta fișa tehnică ale produselor oferite, cât și orice alte informații care contribuie la descrierea lor cât mai detaliată.

4) În cadrul ofertei tehnice se vor prezenta acte doveditoare care să confirme că produsele ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini, sunt fabricate în sistemul de management al calității conform cu SR EN ISO 9001:2008 sau oricărui alt standard de calitate echivalent.

5) Garanția tehnică acordată de furnizor este de 12 luni de la data livrării acestora.

6) Se vor prezenta caracteristicile principale ale produsului și compoziția chimică a acestuia, cât și orice alte informații care contribuie la descrierea cât mai detaliată a produsului oferit.

7) Operatorul economic care furnizează aceste produse este obligat să-și însușească și să respecte politica, procedurile și reglementările de mediu ale autorității contractante pe domeniul căreia își desfășoară activitatea, în conformitate cu OUG nr. 195/2005 privind Protecția Mediului.

8) Ofertanții la procedura de achiziție sunt obligați să facă dovada în scris că începând cu prima zi de contract pun la dispoziție numărul de dozatoare și bidoane cu apă de 19 litri conform Anexei nr. 2, în locațiile stabilite la cap. 8 din prezentul caiet de sarcini.

9) Bidoanele de 19 litri se vor pune la dispoziție în mod gratuit de către furnizor, cu obligativitatea beneficiarului de a le preda în totalitate la încheierea contractului, în caz contrar beneficiarul suportând c/v garanției pentru fiecare bidon.

10) Dozatoarele de apă rece-caldă se vor pune la dispoziție în mod gratuit beneficiarului, la solicitarea acestuia, cu obligativitatea de a le preda în bună stare de funcționare, cu uzura aferentă utilizării lor normale la încheierea contractului de achiziție, în caz contrar beneficiarul suportând c/v garanției pentru fiecare dozator.

Cap. VI Cerințe tehnice impuse de contractant pe parcursul derulării contractului

1) Furnizorul este obligat să efectueze câte o igienizare trimestrială a tuturor dozatoarelor de apă.

2) Produsele trebuie să corespundă normelor de calitate, prevăzute în documentația de atribuire și procedurilor de management al calității prevăzute în manualul de calitate propriu în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2008.

3) Furnizorul are obligația de a garanta că produsele livrate sunt de fabricație curentă și în termenul de garanție acordat de furnizor. Este interzisă furnizarea produselor care au depășit termenul de garanție, sau care fiind în termenul de garanție, s-au deteriorat calitativ pe timpul depozitării lor. Furnizorul își va asuma întreaga responsabilitate pentru calitatea și performanțele produselor furnizate.

4) Furnizorul va asigura la cererea beneficiarului accesul pe fluxul de fabricație și îmbuteliere al produselor contractate, iar în situația constatării unor deficiențe de fabricație, acestea urmând a fi remediate pe cheltuiala sa proprie. În cazul în care se constată neconformități de calitate majore, beneficiarul poate rezilia contractul în conformitate cu prevederile acestuia. S.C. Electrocentrale București S.A. își rezervă dreptul de a efectua periodic analize de laborator asupra calității apei, inclusiv prin intermediul organizației pentru protecția consumatorului.

5) Beneficiarul poate solicita suplimentarea unui număr de dozatoare de încălzire-răcire și bidoane goale, care se vor pune la dispoziție în mod gratuit de către furnizor.

6) Furnizorul are obligația să înlocuiască pe cheltuiala sa proprie unele piese componente de mare uzură ale dozatorului de apă, respectiv robineti de apă caldă-rece, cap perforator sau rezistentă etc., aceasta fiind ca urmare a unei utilizări îndelungate de timp și în condiții normale și raționale de folosință. În situația în care la dozatoarele de apă caldă-rece, apar defecțiuni accidentale care necesită sau nu înlocuirea unor piese mici de uzură, remedierea acestora se va face în termen maxim de 24 de ore de la înștiințarea telefonică făcută de către beneficiar.

Cap.VII Recepția

Recepția cantitativă a produselor se face prin numărare și întocmire de către achizitor a notei de recepție și constatare diferențe, pe baza următoarelor documente prezentate de furnizor :

- aviz de expediție la fiecare livrare,
- declarație de conformitate la fiecare livrare,
- factură fiscală la sfârșit de lună.

Calitatea produselor achiziționate de beneficiar este atestată de furnizor prin declarații de conformitate conform standardelor de calitate aplicabile pentru acest tip de produse.

Perioada de garanție pentru produsele furnizate este de 12 luni de la data furnizării. În cazul în care se constată neconformități de calitate majore, beneficiarul poate rezilia contractul în conformitate cu prevederile acestuia.

Cap.VIII Condiții privind ambalarea, conservarea, livrarea și transportul produselor

- Ambalarea și conservarea se va face cu respectarea standardelor pentru acest produs.

- Ambalarea și conservarea produselor se face în bidoane de 19 litri reutilizabile din tritan, în așa fel încât acestea să-și păstreze caracteristicile calitative pe toată perioada de garanție, având imprimată pe eticheta denumirea produsului, numele producătorului sau marca fabricării, numărul standardului sau a normei interne, greutatea produsului, numărul lotului, data fabricării și perioada de valabilitate, având inscripționate toate aceste date și în limba română.

- Livrarea bidoanelor de 19 litri îmbuteliate cu apă se face pe bază de comandă telefonică făcută de către beneficiar, în termen de 24 de ore de la data primirii comenzii de către furnizor.

- Plata se face pentru cantitatea comandată, livrată și recepționată o dată pe lună.

- Livrarea și transportul produselor se face franco-depozit achizitor, în cantitățile și locațiile specificate de beneficiar în notificarea telefonică, cu asigurarea mijloacelor de transport și suportarea cheltuielilor aferente de către furnizor.

- Riscul pentru eventualele pierderi sau deteriorări ale produselor pe timpul transportului, revin exclusiv furnizorului acestor produse.

- Locațiile în care se face furnizarea apei plată la bidon 19 l sunt următoarele:

- Sediul ELCEN - Spl. Independenței nr. 227, sector 6;

- Centrala Termoelectrica Grozăvești – Spl. Independenței nr. 229, sector 6 ;

persoana de contact - Bibea Florin tel. mobil 0735392395 ;

- Centrala Termoelectrica București VEST - B-dul Timișoara nr. 106, sector 6;

persoana de contact – Samișca Valentin tel. 0212753255 : secretariat
0212753103;

- Centrala Termoelectrica București SUD - Str. Releului nr. 2B, sector 3;

persoana de contact - Geta Postelnicu tel. 0212752362; mobil 0721912353;

- Uzina de Reparatii (CTE SUD) - Str. Releului nr. 2B, sector 3 ;

persoana de contact - Minghiuș Emilia – 0212752277;

- Centrala Termoelectrica Progresul - Str. Pogoanelor nr. 1A, sector 4;

Persoana de contact –Daniela Rucareanu tel. 0212754188 ; 0743034507 ;

Cap. IX Garanții

1) Perioada de garanție tehnică solicitată pentru produsele furnizate este de 12 luni de la livrare.

2) Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate sunt în conformitate cu specificațiile tehnice și certificatele de calitate prevăzute în documentația de ofertare.

Cap. X Alte informații

1) La elaborarea ofertei tehnice se va ține seama de cerințele descrise în prezentul Caiet de Sarcini .

2) Anexele 1 si 2 fac parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

 Șef Serv. Aprovizionare Administrativ,
Sorin Vasilescu

Sef Serv.SSM
Cristina Volf



Intocmit
Feloftia Rusu





ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.
„în reorganizare judiciară”, „în judicial reorganisation”, „en redressement”
Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București
Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05
office@elcen.ro, www.elcen.ro
C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



ANEXA 1
la caietul de sarcini

LISTA DE CANTITĂȚI DE PRODUSE
Apă naturală de izvor la bidon de 19 l

Nr crt.	SEDIU ELCEN	CTE SUD + UR	CTE VEST	CTE PROG.	CTE GROZ.	TOTAL
	Bidoane /an	Bidoane /an	Bidoane /an	Bidoane /an	Bidoane /an	Bidoane /an
1	2300	4221 + 2172	2160	2300	3000	16153

SEF SERV. APROVIZIONARE ADMINISTRATIV
Sorin Vasilescu



INTOCMIT
Feloftieia Rusu





ELECTROCENTRALE BUCUREȘTI S.A.

„în reorganizare judiciară”, „în judicial reorganisation”, „en redressement”

Splaiul Independenței nr. 227, cod poștal 060041, sector 6, București

Tel.: +4021.275.11.03, Fax: +4021.275.14.05

office@elcen.ro, www.elcen.ro

C.U.I.: 15189596, R.C.: J40/1696/2003



ANEXA 2

la caietul de sarcini

CENTRALIZATOR

cu necesarul de dozatoare și bidoane din cadrul ELCEN
care se pun la dispoziție în mod gratuit beneficiarului conform locațiilor de la cap.8 din caietul de sarcini.

Locația Denumire produs	SUD + Uzina Reparații	VEST + Uzina Reparații	GROZAVEȘTI + Uzina Reparații	PROGRESU + Uzina Reparații	SEDIUL ELCEN	TOTAL	OBS.
Dozator răcire - încalzire	37 + 23	35	37	42	13	187	
Bidon 19 litri	136+86	86	120	80	40	548	

SEF SERV.APROVIZIONARE ADMINISTRATIV

Sorin Vasilescu

INTOCMIT

Felofteia Rusu